

**Bestuur**

Secr. Grachtstraat 4  
6305 AN Schin op Geul  
tel. (043) 459 1730  
E-mail: [jeff@hodiumont.eu](mailto:jeff@hodiumont.eu)

# Reglement gebruik gemeenschapshuis<sup>1</sup>

## Algemeen

1. Het aanvragen van gebruik van het gemeenschapshuis kan uitsluitend rechtstreeks bij de Stichting, via de beheerder of via de contactpersoon klanten in het bestuur.
2. Gebruikers dienen zich stipt te houden aan de afgesproken tijden en ruimte(s). Bij het niet doorgaan van activiteiten dient dit uiterlijk twee weken tevoren te worden doorgegeven aan de beheerder. Niet afgemelde activiteiten worden ten allen tijde in rekening gebracht.
3. De Stichting is eerstverantwoordelijke v.w.b. de bedrijfsvoering in het gemeenschapshuis; vanuit die rol wordt aan die kant altijd de eindbeslissing genomen m.b.t. de zaalinrichting bij activiteiten (*bijv. plaats buffet, podium, garderobe, ed.*).
4. Iedere aanwezigheid buiten gereserveerde tijden dient vooraf te worden gemeld aan de beheerder.
5. Huurprijzen en de marges m.b.t. consumptiemunten worden periodiek vastgesteld door het bestuur na bespreking in het gebruikersoverleg. Het bestuur bepaalt de verkoopprijs van consumpties.
6. Gebruikers dragen zorg voor een goede instandhouding van het interieur (*stoelen, tafels, podium, gymtoestellen, vloer, etc.*).
7. Een gebruikte ruimte dient na gebruik in ordelijke staat achtergelaten te worden, d.w.z.:
  - tafels en stoelen opgeruimd en schoongemaakt,
  - podium gedweild,
  - gebruikte ruimte bezemschoon,
  - keuken opgeruimd.Indien de oplevering niet conform de geldende richtlijnen geschiedt, worden de kosten van het schoonmaken in rekening gebracht aan de gebruiker.
8. Gebruikers mogen voorzieningen in of aan het gebouw en/of inventaris alleen aanbrengen na voorafgaande toestemming van de beheerder dan wel van de contactpersoon klanten in het bestuur.

---

<sup>1</sup> Vastgesteld door het bestuur dd. 17-10-2018

9. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van verhuurder zelf meegebrachte dranken te nuttigen of te verkopen. Roken is in het hele gebouw verboden.
10. Verenigingen dienen hun eigendommen, ondergebracht in het gemeenschapshuis zelf te verzekeren. Verhuurder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor ongevallen, noch voor vermissing, vernieling en dergelijke van eigendommen van gebruikers. Dat geldt ook v.w.b. het aspect aansprakelijkheid bij door gebruikers georganiseerde activiteiten, cq. evenementen. De gebruiker dient een WA-verzekering af te sluiten t.b.v. de eigen activiteiten.
11. Hinderlijke geluidsoverlast dient ten allen tijde te worden voorkomen. Bij evenementen die mogelijk overlast kunnen veroorzaken wordt aangeraden contact op te nemen met buurtbewoners. Activiteiten mogen niet in strijd zijn met de doelstellingen van de stichting Gemeenschapsvoorzieningen en mogen niet storend zijn voor de exploitatie van het gemeenschapshuis.
12. Bij activiteiten waarvoor ingevolge de APV (*Algemene Plaatselijke Verordening*) van Valkenburg aan de Geul een vergunning nodig is - de organiserende instantie wordt geacht dit zelf na te gaan - dient deze te worden aangevraagd [en gehandhaafd!] door de gebruiker; de beheerder ontvangt hiervan een afschrift.
13. Bij verkoop van consumptiemunten dient gebruik te worden gemaakt van door 't Geboew verstrekte munten.
14. Bij verkoop van consumptiemunten door de organiserende vereniging draagt de beheerder zorg voor één persoon per buffet. Voor het overige personeel zorgt de organiserende vereniging in nauw overleg met de beheerder.
15. Organiserende verenigingen worden geacht uiterlijk één week van te voren werklijsten in te dienen bij de beheerder. Vrijwilligers die bardiensten draaien ontvangen van of namens de beheerder een werkinstructie ter zake.
16. Bij alle activiteiten dient er voldoende en adequaat toezicht aanwezig te zijn vóór, gedurende en na afloop van het evenement.
17. Bij grotere evenementen is een garderobevoorziening verplicht; hierover dienen tevoren afspraken te worden gemaakt met de beheerder. Aspecten als garderobevoorziening en kosten van [aanzienlijke] glasschade worden opgenomen in de maatwerkafspraken.
18. In het podium mag in geen enkel geval gespijkerd en/of geschroefd worden.
19. De vaste gebruikers ontvangen één sleutel voor de voor hen van toepassing zijnde toegangen. Deze sleutels vallen onder de verantwoordelijkheid van de vereniging en mogen niet aan derden worden overgedragen. Bij vermissing van een sleutel dient dit onverwijld te worden meegedeeld aan de beheerder. Bij vervanging van zoekgeraakte sleutels zijn de kosten voor de betreffende vereniging.

## ***Veiligheid***

20. De in- en uitgangen van het gemeenschapshuis dienen vrij gehouden te worden. Ook mogen er geen fietsen of brommers ed. in het gemeenschapshuis geplaatst worden.
21. Nooduitgangen dienen te allen tijde volledig vrij te zijn; hetzelfde geldt t.a.v. CV-ruimtes.

22. Aangebrachte versieringen moeten op de juiste wijze geïmpregneerd zijn met een brandvertragend middel.
23. Gebruikers van het gemeenschapshuis dienen zelf zorg te dragen voor EHBO-middelen.
24. Voor de overige richtlijnen inzake het aspect veiligheid wordt verwezen naar het vigerende calamiteiten-, cq. ontruimingsplan dat alle gebruikers hebben ontvangen (*en bovendien ter inzage ligt bij de beheerder*); ook zijn de vluchtwegen overal duidelijk aangegeven.

### ***Sportactiviteiten***

25. De tijd voor het omkleeden (*zowel voor aanvang als na het einde van het gebruik van de accommodatie*) is niet inbegrepen in de gebruikstijd. Het is toegestaan 15 minuten vóór aanvang van het in gebruik nemen van de accommodatie tot 20 minuten er na van de kleedvoorzieningen gebruik te maken. Verandering van de gebruikstijd is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
26. Bij gebruik van de gymzaal dient men gebruik te maken van de [zij]ingang 'sportzaal'. Bij sportbeoefening mogen de accommodaties enkel betreden worden met zogenaamde 'binnen gymshoenen' die niet buiten zijn gebruikt.
27. De gebruiker/groepen van een vereniging heeft/hebben enkel toegang onder begeleiding van een volwassene cq. een leid[st]er. De volwassene cq. leid[st]er is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de accommodatie.
28. Gedurende de sportbeoefening mag gebruik gemaakt worden van alle gymnastiektoestellen, mits dit onder deskundige leiding gebeurt. E.e.a. dient na gebruik wel op de goede plek te worden teruggezet. Het bestuur is nimmer verantwoordelijk voor enig ongeval.
29. Bij sportactiviteiten mag geen glaswerk meegenomen worden in de gymzaal en kleedruimtes.

### ***Slotbepalingen***

30. De gebruikers dienen zich steeds te houden aan de aanwijzingen van de beheerder of het bestuur. Indien t.g.v. verwijtbaar niet opvolgen van aanwijzingen een vals alarm naar de meldkamer gaat, worden de kosten hiervan in rekening gebracht bij betreffende vereniging of organisatie.
31. Indien verenigingen onderling willen ruilen v.w.b. de door hen gereserveerde tijd, dient e.e.a. door de betrokken verenigingen zelf te worden geregeld; de beheerder dient hiervan schriftelijk in kennis gesteld te worden.
32. In bijzondere omstandigheden heeft het bestuur altijd het recht het gebruik van het gemeenschapshuis op te eisen, waardoor vastgestelde bijeenkomsten niet kunnen doorgaan.
33. Alle verwijtbare schade aan inventaris en het gebouw zullen op huurder worden verhaald; indien huurder hiervoor niet verzekerd is zal hij dit voor eigen rekening moeten nemen.
34. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

