

Stichting

## **Gemeenschapsvoorzieningen**

### **Schin op Geul**

[www.geboew.nl](http://www.geboew.nl)



---

versie 19 mei 2020

## **Protocol - Corona-gerelateerde-maatregelen**

### **Protocol om in het kader van de anderhalve meter economie activiteiten in 't Geboew weer te kunnen beginnen.**

#### **Inleiding**

Corona-gerelateerde-maatregelen kunnen ons af- en aan nog jarenlang bezighouden. Om onze gemeenschapsvoorziening in Schin op Geul te kunnen blijven exploiteren, is het daarom noodzakelijk om maatregelen te treffen. Die maatregelen hebben, onder andere, ten doel om onze gebruikers te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid bij ons bovenaan staat. Daarvoor is het nodig dat onze maatregelen duidelijk en begrijpelijk zijn en dat we die uitgebreid en zorgvuldig communiceren naar de gemeenschap. Onbekendheid met, en onduidelijkheid over onze corona-gerelateerde-maatregelen kan leiden tot lagere bezoekersaantallen en daarmee tot een nog groter financieel probleem.

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de gemeenschapshuizen weer open vanaf 1 juni. De openstelling is voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van minimaal 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij een aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 1 juni weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Het protocol is opgesteld door het bestuur van Stichting gemeenschapsvoorzieningen Schin op Geul. Het in dit memo opgenomen protocol m.b.t. de Corona-gerelateerde maatregelen dient strikt opgevolgd te worden. De besturen van de verenigingen die gebruik maken van de voorzieningen in 't Geboew dienen dit protocol te ondertekenen, zodat zij medeverantwoordelijk zijn voor het naleven van de Corona-maatregelen.

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

#### **Protocol**

1. Op 1 juni 2020 gaat 't Geboew weer (beperkt) open voor sociaal – culturele activiteiten (dus geen sport activiteiten). In overleg met het bestuur van 't Geboew kunnen verenigingen en

stichtingen, nadat men akkoord is gegaan met de regels in dit protocol, weer gebruik maken van de ruimtes. Hierbij is het mogelijk dat men van een andere ruimte gebruik moet maken en andere tijden i.v.m. de 1,5 meter regel en de beschikbaarheid van ruimtes.

2. Op het moment dat u of huisgenoten/gezinsleden Corona gerelateerde klachten hebben, blijft u thuis. Om te voorkomen dat andere gebruikers of onze medewerkers van 't Geboew besmet raken, kunnen we u niet toelaten in 't Geboew,.
3. Wij verzoeken u om alle voorzorgsmaatregelen qua hygiëne in acht te nemen. De voorzorgsmaatregelen worden zichtbaar gemaakt op relevante plaatsen zoals: in- en uitgangen, publieke ruimten zoals bar, kleine en grote zaal, zitkamer, bieb, douches en toiletten.

Toelichting:

De voorzorgsmaatregelen voor gebruikers zijn:

- Houd 1,5 meter afstand van elkaar
- Was vaker je handen
- Nies en hoest in je elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes, tissues
- Schud geen handen
- Maximaal één persoon in de toiletruimte.
- Maak de deurkrukken van de toiletten schoon, tissues zijn aanwezig.

De stichting zal voor de volgende voorzieningen zorgen:

- We zorgen voor desinfectiemiddel en tissues en plaatsen deze op diverse plekken in de ruimtes; Bij de ingang in de bar en bij de uitgang bij de grote zaal/gymzaal worden desinfectiemiddelen geplaatst. Bij de toiletten bij de bar wordt desinfectiemiddel geplaatst en tissues om de deurknoppen te desinfecteren. Onze medewerkers zullen ook regelmatig ruimtes desinfecteren.
- Er worden in alle ruimtes afvalbakken geplaatst voor de tissues.
- Er zal extra zeep en papieren doekjes in de toiletten worden gelegd

4. Voor onze medewerkers zullen aanvullende beschermingsmiddelen zoals mondkapjes (voor zover noodzakelijk is), beschermende schorten en handschoenen beschikbaar worden gesteld, zodat zij hun werk veilig kunnen uitvoeren. Deze aanvullende beschermingsmiddelen dienen consequent te worden gebruikt, ook als onze vaste medewerkers worden vervangen door bestuursleden of gebruikers van 't Geboew.
5. Contact tussen medewerkers onderling, tussen medewerkers en gebruikers en tussen gebruikers onderling dient vermeden te worden.

Toelichting:

- Er worden tafels geplaatst tegen de bar om de 1,5 meter te garanderen bij het overhandigen van consumpties.

- Aan de rechterkant van de bar wordt een mogelijkheid om te betalen ingericht. Hier wordt met plexiglas een afscheiding gemaakt.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van koffie- en theekannen, melkkannetjes en suikerpotjes. De medewerker van 't Geboew serveert de koffie en thee in kopjes met melkcups en suikerzakjes.

6. Betalen kan alleen elektronisch plaatsvinden.

Toelichting:

- Contant geld is een te groot risico voor de medewerkers.
- Betaal uw consumpties als u 't Geboew gaat verlaten, niet tussendoor betalen.
- U betaalt bij voorkeur contactloos (dit kan tot 50 euro), raak de pinautomaat niet aan.
- Indien contactloos pinnen niet mogelijk is, maakt u gebruik van de wattenstaafjes om de toetsen te bedienen en deponeer het wattenstaafje na gebruik in de afvalbak. Raak de pinautomaat niet aan. De medewerker zal regelmatig de pinautomaat desinfecteren.
- U betaalt aan de rechterkant van de bar in een hiervoor speciaal ingerichte plaats. Houd afstand van 1,5 meter als iemand voor u aan het betalen is. Let op de hiervoor aangebrachte streep.
- Verlaat na betalen direct de bar via de kleine zaal, om contact met andere gebruikers te voorkomen. Volg de gemarkeerde route naar de uitgang.

7. Er kan geen gebruik worden gemaakt van de kleedruimten, douches en toiletten in de kleedruimten.

Toelichting:

- Er mag niet worden gedoucht na het sporten. Dit dient men thuis te doen.
- Indien men het toilet wilt gebruiken, ga naar de toiletten in de bar of bij de Sevagram ruimte. Let op met tegenmoet komend verkeer op de looproute. Houd 1,5 meter afstand
- De kleedruimten worden gebruikt voor looproutes.

8. U dient 1,5 meter afstand te houden van andere personen. Hierbij dient u zich aan een aantal gedragsregels te houden. Het is niet mogelijk om aan te geven hoeveel mensen in een ruimte zich mogen bevinden. Dit hangt af van de activiteit die wordt uitgevoerd. Voor vergaderingen wordt 5 m<sup>2</sup> per persoon geteld, exclusief looproutes. Voor bewegende activiteiten wordt 9 m<sup>2</sup> per persoon aangehouden. Voor activiteiten waarbij gelopen wordt en tafels nodig zijn wordt 12 m<sup>2</sup> per persoon berekend (exclusief looproutes). Looproutes dienen altijd vrij te zijn. In overleg met het bestuur wordt afhankelijk van het aantal mensen bekeken welke zaal wordt toegewezen en hoe de inrichting van een zaal wordt gedaan

Toelichting:

- **Anderhalve meter tijdens het lopen**  
Uitgangspunt is dat we onze gebruikers helpen om de onderlinge afstand van anderhalve meter te bewaren. Hiervoor zijn looproutes aangebracht in 't Geboew, waarbij met behulp van gekleurde looplijnen en pijlen mensen naar de juiste ingang en uitgang

worden geleid. We streven ernaar om zoveel mogelijk één-richtingsverkeer te hebben. Om de 1,5 meter afstand mogelijk te maken, is het gewenst om nauwe doorgangen te vermijden. Er is voor gekozen om één buitendeur als ingang en één buitendeur als uitgang te gebruiken. Dit wordt met duidelijke aanwijsborden kenbaar gemaakt. In 't Geboew wordt de buitendeur bij de bar de ingang. De deur bij de gymzaal wordt de uitgang. De hoofdlooproute gaat van ingang en halletje, via bar en kleine zaal naar de hal bij de uitgang en daar weer naar buiten. Indien de kleine zaal wordt gebruikt, maakt men gebruik van de alternatieve route. Deze loopt van de bar naar de grote zaal, kleedruimte van de heren en vervolgens via de hal naar de uitgang.

Grotere ruimten hebben meestal meerdere ingangen waarbij met behulp van gekleurde looplijnen en pijlen mensen naar de juiste ingang en uitgang worden geleid. De grote zaal/gymzaal wordt bereikt via de bar en wordt weer verlaten via de kleedruimte van de heren. De kleine zaal wordt bereikt via de bar en weer verlaten via de hal bij de uitgang. De Sevagram zitkamer/vergaderzaal wordt bereikt via de grote zaal/gymzaal en vervolgens door de dames kleedruimte naar binnen. De uitgang wordt bereikt vanuit de Sevagram zitkamer naar de hal bij de uitgang.

Kleinere ruimten hebben meestal maar één in- en uitgang (bieb, toiletten, opslagruimte). Hier moeten gedragsregels uitkomst bieden. Voorbeeld; mensen die een ruimte verlaten hebben voorrang boven inkomend verkeer.

Dwingende controle op naleving is niet mogelijk en onwenselijk, de gedragsregels moeten duidelijk zijn en de eigen verantwoordelijkheid is hier leidend.

- **Anderhalve meter tijdens een activiteit.** Ook hier is het uitgangspunt dat we mensen helpen, bijvoorbeeld door een optimale opstelling van tafels en stoelen. De opstellingen worden ontworpen per activiteit. Het bijwonen van een concert vereist een andere opstelling dan een klaverjastoernooi. De stichting zorgt voor een plattegrond en voor merktekens op de grond. Ook hier geldt; controle op naleving is niet mogelijk en wenselijk, de gedragsregels moeten duidelijk zijn en de eigen verantwoordelijkheid is hier leidend. De looproutes mogen niet worden gebruikt voor activiteiten.
- **Anderhalve meter bij ophalen kinderen uit de bieb (Schoolzaak).** De kinderen verblijven in de bibliotheekruimte. Het is erg smal bij de hoofdingang en de garderobe. Daarom de volgende afspraak. De volwassene (maximaal 1) komt binnen door de ingang bij de bar. Daar wacht men op het kind. Men helpt het kind in de garderobe en gaat via de bar en kleine zal naar de uitgang. De volgende volwassene wacht in het halletje als er een ander kind nog wordt opgehaald. Als deze met volwassene is vertrokken, gaat men het kind ophalen.

9. Van de gebruikers en leveranciers wordt verwacht dat men zich aan de gedragsregels houdt.

Toelichting:

- Naast de maatregelen die wij moeten nemen, moeten we ook duidelijk maken welk gedrag wij van gebruikers verwachten. We sluiten aan bij de door de overheid ingestelde gedragsregels, en daarnaast zijn specifieke adviezen ten aanzien van het gedrag nodig

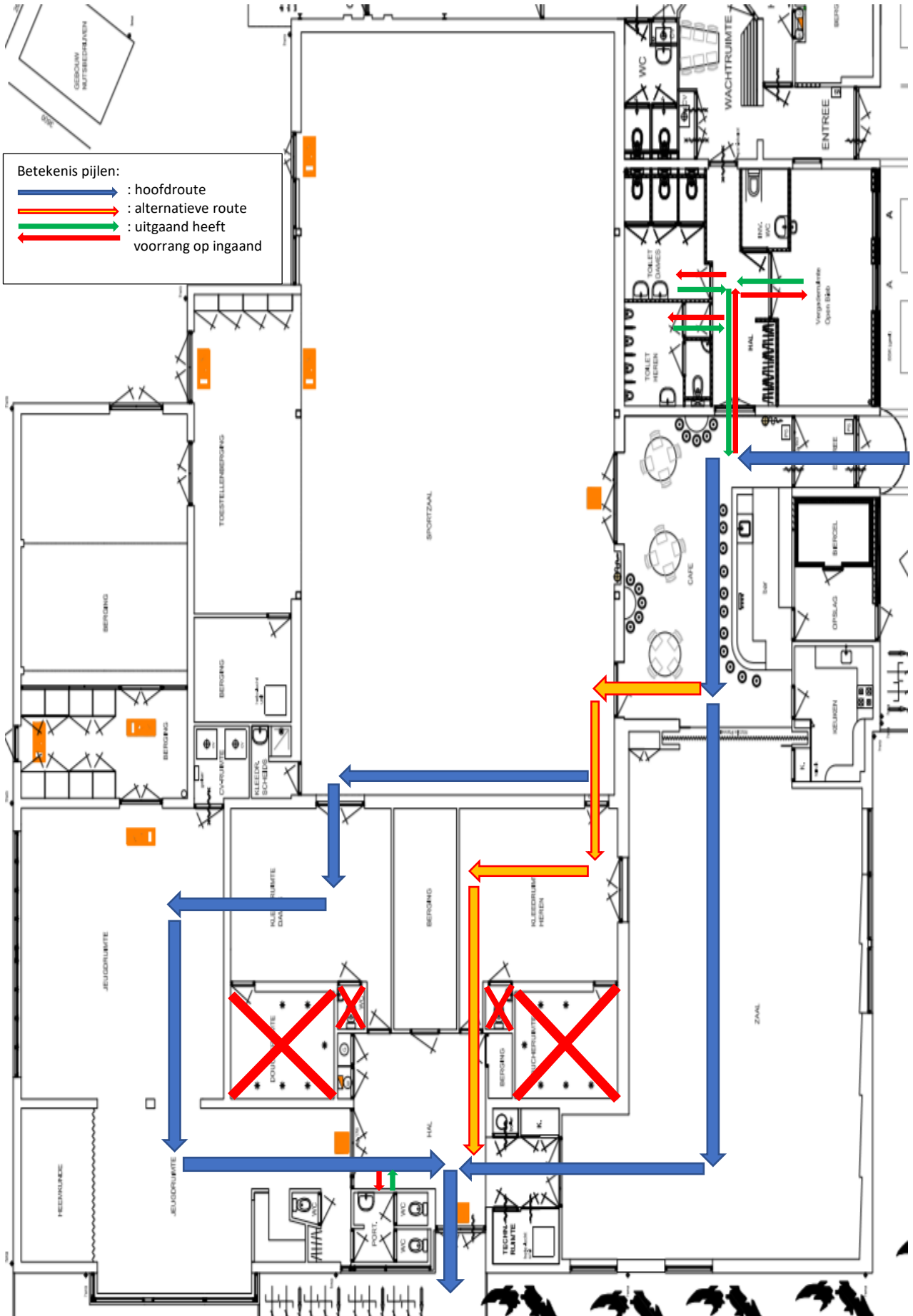
omtrent het gebruik van ons gebouw en het omliggende terrein. We moeten niet in de situatie komen dat wij naleving van de gedragsregels moeten controleren en afdwingen.

- Iedereen zal zich strikt aan de regels moeten houden. We moeten voorkomen dat de stichting verantwoordelijk wordt gesteld, omdat we ons niet aan de voorschriften hebben gehouden. De verenigingen/sportgezelschappen zijn zelfverantwoordelijk tijdens het gebruiken van een ruimte op de naleving van de voorschriften. Wij gaan niet controleren of men te dicht bij elkaar komt. Constateren we toch overtredingen van het protocol, zal er adequaat worden opgetreden.

10. De besturen van de verenigingen zijn medeverantwoordelijk voor het naleven van de Corona maatregelen. Dit protocol zal door de verenigingsbesturen worden ondertekend, zodat vastligt dat men op de hoogte is van de richtlijnen en maatregelen die ter plaatse gelden.

Toelichting:

- Twee relaties zijn hier belangrijk; de relatie tussen stichtingsbestuur - verenigingsbestuur en de relatie van een verenigingsbestuur met hun leden.
- Het stichtingsbestuur voert overleg met besturen over de wederzijdse verwachtingen.
- Het bestuur van de stichting stelt ruimten ter beschikking aan verenigingen voor hun activiteiten.
- Het is aan verenigingsbesturen om met hun leden overeen te komen hoe om te gaan met de corona-problematiek binnen het beleid van 't Geboew en de gymzaal.



Betekenis pijlen:

- : hoofdroute
- : alternatieve route
- : uitgaand heeft
- : voorrang op ingaand